



Obec Miřetice

Obecní úřad Miřetice, Miřetice 66, 539 55 Miřetice; IČ 00270504
tel. 469344187; 469319292; 724180900; obec@miretice.cz; datová schránka a7sa43i
www.miretice.cz

Veřejná výzva

starosta obce Miřetice vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

administrativní pracovník

Pracovní náplň:

- Vedení a účtování mzdové agendy zaměstnanců obce
- Sestavování, kontrola a plnění rozpočtu dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Práce se spisovou službou + skartace
- Vypracování a podávání daňových přiznání
- Fakturace
- Účtování pokladny
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Zpracování statistických výkazů
- Vyúčtování služeb nájemníků bytů a nebytových prostor, stočného
- Agenda evidence obyvatel
- Legalizace a vidimace
- Vyhotovování výpisů z Czechpoint
- Zástup za účetní
- Další administrativní práce na obecním úřadu dle pokynů zaměstnavatele

Místo výkonu práce: obec Miřetice

Pracovní poměr: na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou), 40 hodin/týdně, zkušební doba 3 měsíce (z počátku možný zkrácený pracovní poměr); platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Předpokládaný nástup do práce: duben - květen 2026

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- uživatelská znalost práce na PC (MS Word, MS Excel),
- dobré komunikační schopnosti a dovednosti,
- minimálně úplné středoškolské vzdělání (vhodné i pro absolventy),
- organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, pečlivost,
- patřičná úroveň vystupování, ústního i písemného projevu.

Výhodou je:

- znalost účetnictví obcí, rozpočtové skladby
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních celků, správního řádu
- znalost účetního programu Fenix, KEO, programu Spiska.



Obec Miřetice

Obecní úřad Miřetice, Miřetice 66, 539 55 Miřetice; IČ 00270504
tel. 469344187; 469319292; 724180900; obec@miretice.cz; datová schránka a7sa43i
www.miretice.cz

Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- telefonní a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče

přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce nadepsané „VÝZVA PRACOVNÍK“ je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 20.4.2026 do 12:00 h.

Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky: Obecní úřad Miřetice, Miřetice 66, 539 55 Miřetice

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí a středa od 08:00 do 17:00 h.) OÚ Miřetice.

Kontaktní osoba pro případné doplňující informace: Jaroslav Chour, starosta, starosta@miretice.cz

Kontakt na úřad: 469 344 187, 724 180 900

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Jaroslav Chour
starosta